**GUÍA METODOLÓGICA PARA ELABORACIÓN DE PERFIL DEL PROGRAMA**

**PARA POSTULACIONES DE PROGRAMAS DE FOMENTO PRODUCTIVO CON CARGO AL FONDO**

**NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL (FNDR) A TRAVÉS DEL SUBTITULO 33,**

**INSTRUCCIONES, PARA POSTULAR:**

1-. Debe completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los antecedentes presentados a continuación.

a) **Oficio conductor** dirigido al Gobernador/a Regional con copia a la División de Fomento e Industria. El oficio debe incluir una justificación que permita acreditar que la iniciativa se encuentra alineada al Plan Regional de Gobierno vigente, además de incluir la ficha IDI del programa.

b**) Ficha IDI** del año presupuestario vigente, la que debe venir completada en todos los campos asociados al programa y su información debe estar en concordancia con respecto con los antecedentes que respaldan al programa.

c) **Perfil del Programa**: para la elaboración del perfil debe utilizar la guía metodológica para la formulación de programas del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

*El nombre del programa que aparezca en el perfil debe ser el mismo identificado en la Ficha IDI.*

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA INICIATIVA.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS DEL PROGRAMA | | | | | | | | | |
| Nombre del programa |  | | | | | | | | |
| Institución Formuladora |  | | | | | | | | |
| Código BIP |  | | | | | | | | |
| Monto solicitado FNDR |  | | | | | | | | |
| Monto total aportes externos |  | | | | | | | | |
| Duración del programa |  | | | | | | | | |
| Fecha Ingreso de Postulación (Uso Interno) | d | d | m | m | a | a | a | a |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EJE (S)** **ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE GOBIERNO REGIONAL EN LOS CUALES SE ENMARCA LA INICIATIVA** | |
|  | Planificación y Desarrollo Urbano-Rural Sustentable |
|  | Fomento Productivo y Empleo   * Valorización de procesos y productos locales y regionales   Mercado Regional. |
|  | Fomento Productivo y Empleo   * Diversificación y orientación de la economía regional hacia actividades y empleos sustentables. |
|  | Fomento Productivo y Empleo  • Desarrollo de un sistema regional para la investigación y la Innovación |
|  | Desarrollo Rural Campesino |
|  | Sostenibilidad y Medio Ambiente   * Compromiso con las Energías y Tecnologías Limpias |
|  | Sostenibilidad y Medio Ambiente  • Minería Responsable y respetuosa del Medio Ambiente regional |
|  | Sostenibilidad y Medio Ambiente   * Impulso a la Carbono Neutralidad |
|  | Sostenibilidad y Medio Ambiente   * Biodiversidad y Ecosistemas protegidos |
|  | Sostenibilidad y Medio Ambiente   * Concientización del Cambio climático en la región |
|  | Sostenibilidad y Medio Ambiente   * Recurso Hídrico |
|  | Identidad Cultural y Patrimonio |
|  | Cohesión Social, Diversidad y Equidad de Género |
|  | Vivienda y Entornos Dignos |
|  | Salud, Educación y Deporte |

*Marque con una “X”, puede indicar más de una alternativa*

**2. INSTITUCIÓN QUE PRESENTA LA INICIATIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| Institución o Servicio Postulante |  |
| Antecedentes y Misión Institucional | Además, señalar, en caso de Instituciones de Educación Superior que cuentan con acreditación institucional en conformidad con la Ley 20.129. |
| Nombre del instrumento o programa a utilizar | \*Sólo en caso que la institución tenga instrumentos definidos por decreto, reglamento u otro. Si no tiene, dejar en blanco. |
| Descripción del instrumento o programa a utilizar | \*Sólo en caso que la institución tenga instrumentos definidos por decreto, reglamento u otro. Si no tiene, dejar en blanco. |
| Pertinencia del programa | \*Vinculación del programa con las políticas públicas en las cuales se sustenta, sean éstas de carácter nacional, regional, local, sectorial o institucional. |

**PERFIL DEL PROGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 DIAGNÓSTICO**  Consideraciones:  -Detallar de manera adecuada las siguientes dimensiones: problema ambiental, causa del problema y efecto del problema en la comunidad y/o al entorno. | |
| * 1. **Diagnóstico de la situación actual** | |
| Contexto | Antecedentes necesarios, estos sean cuantitativos y/o cualitativos, que permitan definir la situación problema o necesidad que se requiere abordar, justificando la pertinencia de la intervención. |
| * 1. **Definición del problema** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Identificación del problema. | -Analizar e identificar lo que se considere como problemas principales de la situación a abordar.  Consideraciones:   * Priorizar problemas existentes, no ficticios ni futuros. * No confundir con ausencia de soluciones. * Debe tener el mismo significado para varios lectores. | |
| Definición del  Problema principal que el programa intenta resolver | - **Describir de manera concreta el problema**, **necesidad u oportunidad de desarrollo**, que origina la creación de este programa y que se espera sea resuelto con la ejecución de el mismo.  - **Identificar y establecer el problema central y real a través de una variable concreta**, que afecte directa o indirectamente el bienestar de una población  - **Aplicar criterios de prioridad y selectividad.**  - **Identificar la población que presenta el problema** y que, por tanto, será intervenida por el programa   |  |  | | --- | --- | | Descripción del grupo objetivo | \*Se debe incluir en la descripción variables de identificación tales como: edad (tramos etarios si corresponde), educación (años de estudio, nivel educacional), sexo (hombre, mujer), nivel socio-económico (por ejemplo, distribución por quintil o decil de ingresos, o distribución de los puntajes del instrumento relevante), localización (rural/urbana), comuna o localidad si corresponde; características culturales; entre otros atributos que pudiesen ser pertinentes para su caracterización, todo lo anterior de manera general. | | Identificación del grupo objetivo | \*Identificar a la población que dio origen al programa y que presenta el problema. |   Consideraciones:   * Tal situación no debe en ningún caso ser un problema de gestión o procesos de la institución proponente * No puede ser un problema de gestión o de procesos del sector público. * El enunciado del problema se expresa como una situación negativa que debe ser revertida. * El problema no debe ser expresado como la falta de una solución. * No es la solución definitiva. * Redactar problema de forma clara y precisa * Del problema pueden derivar distintas alternativas para resolverlo. | |
| Efectos del problema | Definir los efectos más importantes del problema definido. de esta forma se analiza y verifica su importancia. | |
| Causas del problema | Anotar las causas del problema central detectado. Esto significa buscar qué elementos están o podrían estar provocando el problema. | |
| * 1. **Diagnóstico de la necesidad del programa** | | |
| Dimensión del problema | | Expresar el problema en una medida de magnitud.   * Esta medida debiera compararse con el nivel o estándar al que se aspira (por ejemplo, a nivel regional o nacional), y al cual este programa pretende contribuir * Se debe entregar evidencia clara acerca de la existencia de una brecha o necesidad en la población y su magnitud. * Presentar datos cuantitativos que sean pertinentes para dimensionar el problema identificado o bien para dar cuenta de la vigencia de éste. * La información entregada debe permitir justificar la realización del programa * Incluir fuentes de información utilizadas para dimensionar el problema (con fecha de estas) * Se debe especificar si el problema se manifiesta de manera diferente en algún grupo de la población (mujeres, pueblos indígenas, territorios, etc.). |
| Justificación de la necesidad del programa | | Identificar qué aspectos o ámbitos del problema serán abordados específicamente por el programa    Señalar la factibilidad técnica de implementación en el espacio territorial en el que se espera implementar la intervención.  Consideraciones:   * Fundamentar con evidencias * La evidencia debe basarse en: * Experiencias exitosas de programas o intervenciones a nivel internacional/nacional/regional/local que abordan de manera similar un problema análogo o que persigan los mismos objetivos. * Respecto de las experiencias presentadas:     -Especificar brevemente por qué han tenido éxito en el logro de los objetivos de dichos programas  -Señalar las ventajas de este programa respecto de otras intervenciones ya implementadas  -Si existen experiencias de intervenciones no exitosas se deben identificar y señalar en qué se diferencia el programa presentado de aquellas intervenciones.  -Señalar fuente de información ; señalar nombre del programa, institución a la cual pertenece o que está a cargo del programa, país o región, año de implementación, principales resultados del programa, entre otros   * y/o Estudios que demuestren la validez y/o eficacia de este tipo de intervención en la resolución del problema identificado. * Respecto de los estudios o publicaciones presentados:   -Especificar los principales hallazgos.  -Señalar fuente de información; especificar el nombre de la publicación, autor, año, país y principales conclusiones, entre otros aspectos. |
| Factores de Riesgo | | Identificar los factores o condiciones que limitarían u obstaculizarían el logro de los distintos niveles de objetivos del programa.  Consideraciones:   * Factores internos: Participación o deserción de beneficiarios, licitaciones (tiempos, postulantes, etc.), firmas de convenios, entre otros.   \*Forman parte de la administración del programa Deben ser previstos y resueltos.   * Factores externos: Condiciones climáticas, de seguridad, entre otras.   \*Se encuentran fuera del control de la administración del programa |

*Una vez que tanto el problema central, como las causas y los efectos están identificados, se construye el árbol de problemas. El árbol de problemas da una imagen completa de la situación negativa existente.*

*Revisar la validez e integridad del árbol dibujado, todas las veces que sea necesario. Esto es, asegurarse que las causas representen causas y los efectos representen efectos, que el problema central este correctamente definido y que las relaciones (causales) estén correctamente expresadas*

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Árbol de Problema** | |
| Diagrama de árbol de problemas (Causa – Efecto) | -Incorporar sólo el gráfico del árbol de problemas.  -Conclusiones del árbol de problemas  Consideraciones del problema:   * Debe ser una situación que denota inconveniencia para la población. * Insatisfacción o un hecho negativo que la afecta. * Manifiesta la carencia de algo bueno o existencia de algo malo. * Es una situación que no puede ser resuelta por los propios afectados. * Se debe identificar claramente la población objetivo, la localización y oferta/demanda/déficit. * SE FORMULA COMO ESTADO NEGATIVO. * Se recomienda, en la estructura del gráfico generar al menos 2 niveles sobre problema y 2 niveles bajo el problema. * Palabras claves: Desconocimiento, Bajo nivel, Altas tasas, Escasez, Brechas etc… |
| * 1. **Árbol de soluciones** | |
| Diagrama de árbol de soluciones  (medios y fines) | Incorporar sólo el gráfico del árbol de soluciones.  •Cambiar las condiciones negativas del árbol de problemas a condiciones positivas que sean deseadas y viables.  •Debe examinar la relación entre medio-fin establecida, para garantizar la validez e integralidad del esquema.  •Solo si es necesario, agregar nuevos objetivos relevantes.  •SE FORMULA COMO ESTADO POSITIVO  •Al igual que el problema, en la estructura del gráfico debe considerar 2 niveles sobre solución y 2 niveles bajo solución. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **OBJETIVOS**   \*Consideraciones:  -Señalar el propósito del proyecto, su orientación a resolver el problema ambiental planteado, con foco en  las personas, el medio ambiente y viabilizando un desarrollo económico más equitativo, transversal y equilibrado en los territorios, para poder otorgar un mayor bienestar y prosperidad a las personas y nuestro ecosistema como un proceso permanente. | |
| Fin | Indicar el objetivo de política pública al que el programa podría contribuir para su cumplimiento (¿Cómo el programa contribuye en el largo plazo a la solución dl problema?).  Consideraciones:   * Esto no implica que el programa por sí solo será suficiente para lograr el fin, ya que pueden existir otros programas que también contribuyan a su logro. * La definición del fin debe mantener consistencia con los objetivos estratégicos de la institución. |
| Propósito  (Resultado) | Indicar objetivo específico o resultado directo que el programa espera obtener en los beneficiarios.  Consideraciones:   * Corresponde a una hipótesis de lo que ocurrirá con los beneficiarios una vez que hayan recibido los componentes del programa. * Dicho propósito debe representar una contribución al fin declarado por el programa anteriormente. * Cada programa debe tener un único propósito |
| Objetivos específicos | Indicar los objetivos tácticos en el corto plazo, coherentes con el objetivo principal.  Consideraciones:   * Deben ser medibles, alcanzables, realistas, tiempo determinado |
| 1. **POBLACIONES** | |
| **3.1 Población de referencia**  Población total localizada en el área en que se detectó el problema | |
| **3.2** **Población Potencial**  Población que presenta el problema o necesidad, y que el programa atenderá durante toda su ejecución. | |
| Descripción de la población potencial | Incluir variables de identificación:  -Edad  -Educación  -Género (Indicar cantidad)  -Nivel socioeconómico (distribución por quintil o decil de ingresos, o distribución de los puntajes del instrumento relevante),  -Localización  -Comuna o localidad si corresponde  -Características culturales  -Otros atributos (pertinentes para su caracterización) |
| Criterios de identificación de la población potencial | Describir criterios o variables que el programa considera para definir o caracterizar la población potencial.  Ejemplo:  “Jóvenes entre 18 y 29 años, dentro del 60% más vulnerable de la Calificación Socioeconómica, según el Registro Social de Hogares, que no estudian ni cuentan con un contrato vigente o un emprendimiento propio que genere ingresos mensuales mayores al sueldo mínimo”. |
| Unidad de medida de la población potencial | Puede estar expresada en distintas unidades de medida, por ejemplo: personas, familias, comunas, organizaciones, instituciones, u otras pertinentes al programa.  Consideraciones:  -Una vez definida esta unidad de medida, debe ser consistente con el problema o necesidad señalada en el diagnóstico.  -Debe ser la misma que se aplique a la población objetivo y beneficiarios. |
| Cuantificación de la población potencial | Población que se ve afectada por el problema o necesidad señalada en el diagnóstico (cantidad), efectiva o estimada.  Consideraciones:  -Tener en cuenta los criterios de identificación definidos.  -Identificar fuente de información del número entregado |
| **3.3** **Población Objetivo**  Población que el programa atenderá durante un año de intervención  Consideraciones:  -Debe ser definida y caracterizada a partir de la población potencial mediante la utilización de variables y criterios (criterios de priorización).  -**Si población objetivo es igual a la población potencial definida para el programa, se dice que el programa es de carácter universal a su población potencial.**  **-Si la población objetivo es distinta a la población potencial, se debe caracterizar o definir a partir de criterios de priorización.** | |
| Descripción de la población objetivo | Describir en base a las variables y criterios utilizados para identificar a la población que el programa atenderá |
| Criterios de priorización de la población objetivo | Señalar variables y criterios adicionales a los aplicados, para definir la población potencial del programa, identificando la población a atender durante un año.  Consideraciones:  -Cuando no es posible entregar acceso al programa a todos los que cumplen los criterios de priorización definidos, es necesario establecer, adicionalmente, una forma de ordenar a esta población para identificar a quiénes efectivamente se va a beneficiar (prelación). Por ejemplo, orden de inscripción/postulación/llegada, pauta de evaluación interna, entre otras.  - Cuando la población objetivo está constituida por entidades, se pueden presentar criterios y cuantificación de las entidades en términos de: su localización (rural/urbana), su tamaño, región, provincia y/o comuna, principales actividades económicas, entre otros atributos que pudiesen ser pertinentes y relevantes. |
| Población objetivo cuantificada | Población que cumple con los criterios de priorización y que, por lo tanto, se planifica atender en un año.  Consideración:  -Indicar Cantidad.  -Indicar la fuente de información del número entregado. |
| **3.3 Beneficiarios**  Población que el programa efectivamente atendió en un año  Consideraciones:  -Se diferencia de la población objetivo en su temporalidad. Mientras la población objetivo es aquella que ha sido “planificada” (estimada) para ser atendida/beneficiada en un año, los beneficiarios son quienes efectivamente recibieron el bien o servicio entregado por el programa. | |

|  |
| --- |
| 1. **ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN**   (La manera en que el programa busca solucionar el problema o necesidad identificada en el diagnóstico)  Identificar los componentes y actividades que permitirán el logro de los objetivos (fin y propósito) y resolver así, el problema o necesidad planteada.  -Señalar de manera clara, ordenada y sintética, ¿qué se hará?, ¿cómo se hará?, ¿para qué se hará? y ¿dónde se hará?, orientando a resolver el problema ambiental identificado |
| * 1. **Componentes del programa**   Bienes y/o servicios necesarios y suficientes que produce o entrega el programa para cumplir su propósito.  Consideraciones:  -No se consideran componentes de un programa aquellas acciones relacionadas con la gestión del mismo, como: estudios o evaluaciones del mismo, contrataciones de personal, capacitaciones internas y reuniones intersectoriales. |

**Formato 4.1**

**Componentes del programa**

|  |  |
| --- | --- |
| Componente N° \_\_\_ del Programa.  “*Nombre del componente*”  \*Redactarse como el bien, servicio o producto que se entrega como resultado de las actividades planificadas | |
| Fecha de inicio | Indicar mes y/o año en que se iniciará la ejecución del componente |
| Tipo de beneficio | Identificar como “Tipo de beneficio” (bien o servicio que responde al objetivo principal del componente).  Los tipos de beneficio pueden corresponder, por ejemplo, a: apoyo psicosocial, monetario, prestaciones de salud, financiamiento de educación, capacitaciones/cursos/charlas, servicios generales, financiamiento de proyectos, bienes, asesorías técnicas, materiales y campañas de difusión, créditos y servicios financieros, empleo y/o intermediación, entre otros. |
| Descripción del componente | Describir en qué consiste el bien o servicio provisto por el programa  Consideraciones:  -Identificar la modalidad de producción o forma en que se provee  -Señalar quiénes intervienen en su producción,  -Señalar a quienes se dirige  -Responder a las preguntas ¿qué, cómo y quiénes?  -La descripción debe permitir comprender el bien/servicio que se está entregando. |
| Criterio de selección específicos | Especificar los criterios de selección adicionales que aplican para optar al beneficio o servicio del componente (beneficiarios intermedios y/o subconjunto de la población objetivo).  Consideraciones:  Casos donde la población atendida o beneficiaria del componente es distinta a la población objetivo del programa se deben |
| Unidad de producción | Unidad de medida en que el componente está expresado,  Ejemplo:  “Cursos realizados”  Consideraciones  Cabe señalar que la unidad de producción siempre debe estar redactada como una acción medible. |
| Producción | Cuantificar los beneficios que el componente espera entregar el primer año |
| Presupuesto a ejecutar | Recursos que el componente espera ejecutar anualmente. |

*Formato 4.1 \*Puede agregar los componentes que sean necesarias.*

|  |
| --- |
| * 1. **Actividades del componente**   Indicar tareas que se deben desarrollar para generar los componentes del programa  Consideraciones:  -Deben ser agrupadas en respuesta al componente  -Su planificación debe realizarse mediante una carta Gantt que incluye el costo de cada actividad.  -Una actividad no corresponde a un componente  -Todas las actividades deben ser coherentes con el objetivo general del proyecto, pertinentes a la Línea Temática seleccionada, aportando a dar solución al problema ambiental identificado y considerando un tiempo adecuado para su realización. Detallando: ¿qué hará?, ¿cómo lo hará?, ¿dónde lo hará? Y ¿quiénes participarán?. |

**Formato 4.2**

**Actividades del programa**

|  |  |
| --- | --- |
| Componente N° \_\_\_ del Programa.  “*Nombre del componente*” | |
| Actividad N° \_\_\_ .  “*Nombre de la actividad*” | -Redactarse como la tarea a realizar  -Describir brevemente en que consiste la actividad. |
| Presupuesto por actividad: | Indicar recursos que se destinarán para la ejecución de ésta y pueden corresponder a gastos en personal, gastos en insumos y materiales y otros. |
| Componente N° \_\_\_ del Programa.  “*Nombre del componente*” | |
| Actividad N° \_\_\_ .  “*Nombre de la actividad*” |  |
| Presupuesto por actividad: |  |

*Formato 4.2\*Puede agregar las actividades que sean necesarias****.***

**Formato 4.3**

**Resumen Componentes del Programa, público objetivo y beneficiarios aproximados**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Componente | Actividad Anual | Público Objetivo | Edad | Genero Aprox. | | Beneficiarios Aproximados |
| Hombres | Mujeres |
| Componente 1: | \*Indicar actividad | \*Describir púbico objetivo, características. | \*Ejemplo  > 18 años | \*Cantidad | \*Cantidad | \*Cantidad |
| Componente 2: |  |  |  |  |  |  |
| Componente 3: |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Estrategia de intervención del programa**   Describir de qué manera se combinan los componentes para alcanzar el propósito del programa  Consideraciones:  -Explicar qué hace, cómo lo hace, con quién lo hace y quiénes ejecutarán el programa.  -Describir las distintas etapas del programa desde que se seleccionan a los beneficiarios hasta que egresan, señalando tiempos de intervención y condiciones de egreso. | |
| Tiempo de intervención | Indicar tiempo de duración de la intervención, es el período (meses o años) en que el beneficiario permanece recibiendo los beneficios del programa o participando en el mismo.  Consideraciones: el tiempo de duración del programa no debe exceder los dos años. |
| Criterios de egreso | Definir condiciones objetivas (verificables por un tercero) que permiten comprobar que los beneficiarios recibieron aquellos bienes y/o servicios contemplados en el programa |
| Sistemas de registro | Especificar si el servicio cuenta con sistemas de información que permitan registrar a los beneficiarios del programa.  Consideraciones:  Describir cómo se identificarán |
| * 1. **Articulaciones y Complementariedades** | |
| Ejecución por otras instituciones  Identificar a la(s) institución(es), distintas a la responsable del programa, que lo ejecutarán. Es necesario identificar lo siguiente | Nombre o tipo de institución |
| Rol de la institución y mecanismos para seleccionarla. |
| Articulaciones con otras instituciones | Indicar relaciones que deben o deberían establecerse entre el programa y otras entidades tanto públicas como privadas.  Consideraciones:  -Especificar el nombre o tipo de institución  -Describir el tipo de articulación que tiene con dicha institución.  -Señalar cómo deben funcionar las instancias de coordinación y control correspondientes, para llevar a cabo su estrategia de intervención. |
| Complementariedad | Identificar y presentar los principales programas complementarios  \*Un programa es complementario con otro programa cuando apuntan al mismo fin superior de política pública. |
| Complementariedad a nivel interno | Identificar otros programas o intervenciones con los que se complementará **dentro de la misma institución** proponente del programa (nivel interno). |
| Complementariedad a nivel externo | Identificar otros programas o intervenciones que se complementará de una institución distinta a la que formula este programa (nivel externo). |

|  |
| --- |
| 1. **INDICADORES** |
| Entregar información cuantitativa respecto del nivel de logro alcanzado por un programa  Consideraciones:   * Debe establecer una relación entre dos o más variables que permita evaluar el desempeño del programa. * Cumplir con las siguientes condiciones: * Factibilidad: deben ser posibles de medir. * Pertinencia: deben ser referentes a los procesos y productos esenciales del programa de modo que reflejen íntegramente el grado de cumplimiento de sus objetivos. * Unidades comparables: las unidades escogidas para ser medidas deben ser comparables de un año a otro. * Ser una razón: Tener dos o más variables que se relacionen como cociente. * Confiabilidad y costo mínimo: la información debe ser recolectada a un costo razonable y con las garantías de confiabilidad necesarias. * Verificables y Consistentes: distintas personas deben obtener los mismos resultados, aplicando la fórmula de cálculo y usando la fuente citada. * Mencionar los aspectos centrales para la construcción de un indicador:   - Nombre del indicador  - Fórmula de cálculo:  - Unidad de medida: (Porcentual o numérico)  - Periodicidad de la medición del indicador:  - Dimensión: Tipo de indicador que puede ser eficacia, eficiencia, calidad o economía   * Eficacia: Grado de cumplimiento de los objetivos planteados, sin considerar necesariamente los recursos involucrados para ello. * Eficiencia: Describe la relación entre dos magnitudes: la producción física de un producto (bien o servicio) y los insumos o recursos que se utilizan para alcanzar ese nivel de producción. * Calidad: Se refiere a la capacidad del programa para responder en forma rápida y directa a las necesidades de sus usuarios. Ejemplo: oportunidad, accesibilidad, precisión y continuidad en la entrega del servicio, grado de satisfacción del usuario, etc. * Economía: Se relaciona con la capacidad del programa para generar y movilizar adecuadamente sus recursos financieros, en función de su propósito.     - Lectura del indicador: (Definir si la lectura del indicador es ascendente o descendente.)  -Fuentes de información: Señalar la(s) fuente(s) desde donde se obtendrán los datos asociados a las variables definidas en el indicador de propósito. |
| **5.1** **Matriz Marco Lógico**  Herramienta de análisis estructurado, permite facilitar el  proceso de identificación, diseño, ejecución y evaluación de políticas, programas, proyectos y diseños  organizacionales, puede aplicarse en cualquier fase de sus respectivos procesos de planificación |

**Formato 5.1**

**Matriz Marco Lógico**

* Fin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objetivo | Indicador/Meta | Medio de verificación | Supuestos |
| *Fin* | *Aspectos centrales*  Indicar criterio cualitativo y/o cuantitativo que mida el progreso de la intervención considerando la meta |  |  |
| - Nombre del indicador |
| - Fórmula de cálculo |
| - Unidad de medida: |
| -Periodicidad de la medición del indicador: |
| -Dimensión:(eficacia, eficiencia, calidad o economía) |
| - Lectura del indicador: |
| -Fuentes de información: |
| \*Es el objetivo al que el programa podría contribuir para su cumplimiento, es decir, es cómo el programa contribuye en el largo plazo a la solución del problema o satisfacción de una necesidad que se ha diagnosticado. Debe estar en coherencia con el árbol, y debe ser igual a lo descrito en la estructura analítica anterior.  \*Beneficio global del proyecto | \*Debe ser descrito en forma cuantitativa, en una forma de cálculo, con unidad de medida clara, respecto al propósito descrito.  \*Se refieren al impacto general que tendrá el proyecto | \*Fuentes de datos para verificar los indicadores de finalidad. | \*Acontecimientos, condiciones o decisiones importantes (Factores externos) que son necesarios para la sostenibilidad (continuidad en el tiempo) de los beneficios generados por el proyecto. |

* Propósito

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nivel de objetivo | Indicador/Meta | Medio de verificación | Supuestos |
| *Propósito(s)* | *Aspectos centrales* |  |  |
| - Nombre del indicador |
| - Fórmula de cálculo |
| - Unidad de medida: |
| -Periodicidad de la medición del indicador: |
| -Dimensión:(eficacia, eficiencia, calidad o economía) |
| - Lectura del indicador: |
| -Fuentes de información: |
| Resultados esperados | Indicador/Meta | Medio de verificación | Supuestos |
|  |  |  |  |
| \*Es el objetivo específico o resultado directo que el programa espera obtener en los beneficiarios como consecuencia de la combinación de los componentes. Es SÓLO UN PROPÓSITO, y debe ser igual a lo descrito en la estructura analítica anterior. | \*Debe ser descrito en forma cuantitativa, en una forma de cálculo, con unidad de medida clara, respecto al propósito descrito. | \*Corresponden a las fuentes de información que se utilizaran para obtener los valores de los indicadores. | \*Identifican aquellas condiciones necesarias para la ejecución del programa y que, de no producirse, afectarían negativamente su desarrollo. \*Están fuera del control de la administración del programa, y que podrían transformarse en riesgos para el cumplimiento.  \*Acontecimientos condiciones o decisiones (fuera del control del ejecutor) que tienen que ocurrir junto con el logro del propósito para contribuir de manera significativa al fin del proyecto.  \*Factores externos necesarios para el largo plazo |

* Componentes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nivel de objetivo | Indicador/Meta | Medio de verificación | Supuestos |
| Componente 1 | - Nombre del indicador |  |  |
| - Fórmula de cálculo |
| - Unidad de medida: |
| -Periodicidad de la medición del indicador: |
| -Dimensión:(eficacia, eficiencia, calidad o economía) |
| - Lectura del indicador: |
| -Fuentes de información: |
| Componente 2 | - Nombre del indicador |  |  |
| - Fórmula de cálculo |
| - Unidad de medida: |
| -Periodicidad de la medición del indicador: |
| -Dimensión:(eficacia, eficiencia, calidad o economía) |
| - Lectura del indicador: |
| -Fuentes de información: |
| \*Se espera que el programa a través de sus componentes, aborde o resuelva las principales causas del problema y logre su propósito. | \*Al igual que el indicador de propósito, el indicador de componente busca medir cumplimiento de los productos provistos por el programa.  Además, debe indicar la periodicidad de la medición. |  | \*Factores externos para producir el propósito |

*\*Puede agregar los componentes que sean necesarios.*

* Actividades

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nivel de objetivo | Indicador/Meta | Medio de verificación | Supuestos |
| Actividad 1 (Comp 1) | - Nombre del indicador |  |  |
| - Fórmula de cálculo |
| - Unidad de medida: |
| -Periodicidad de la medición del indicador: |
| -Dimensión:(eficacia, eficiencia, calidad o economía) |
| - Lectura del indicador: |
| -Fuentes de información: |
| Actividad 2 (Comp 1) | - Nombre del indicador |  |  |
| - Fórmula de cálculo |
| - Unidad de medida: |
| -Periodicidad de la medición del indicador: |
| -Dimensión:(eficacia, eficiencia, calidad o economía) |
| - Lectura del indicador: |
| -Fuentes de información: |
| Actividad 3 (Comp 1) |  |  |  |
| Actividad 1 (Comp 2) |  |  |  |
| \*Corresponde a las tareas que se deben desarrollar para generar los componentes del programa. Las actividades deben ser agrupadas en respuesta al componente. |  |  | \*Factores externos para producir el componente |

*\*Puede agregar las actividades que sean necesarias.*

|  |
| --- |
| **6** **PRESUPUESTO DEL PROGRAMA** |
| **6.1** **Presupuesto Global del Programa**   * Etapa de ejecución:   Se deberá indicar los ítems   * El Presupuesto detallado a nivel del ítem **Contratación del Programa**, deberá incluir la totalidad de los gastos en los cuales incurre el equipo consultor que lo ejecutará.   \*Incluir todos los profesionales, separados por tipo y nivel  \*Indicar de forma detallada el perfil profesional de cada uno  \*Incluir gastos por concepto de materiales  \*Incluir insumos  \*Pasajes, difusión etc…  \*Presentar detalle y justificación de cada rubro   * **Consultoría** para la contratación de una **contraparte técnica.**   \*(Cuando la institución que efectuó la licitación no cuenta con el personal idóneo para ejecutar la tarea)   * y/**o gastos administrativos** para el seguimiento de las actividades.   \*Detallar gastos. Separar aquellos que son propios de la licitación, de aquellos correspondientes a las actividades de seguimiento  \*Consideraciones:  \*Se debe presentar el presupuesto para cada año de postulación y el costo estimado total del programa.  \*En el caso de RRHH, la unidad de medida corresponde a horas necesarias para desarrollar el programa.  \*En otros ítems la unidad de medida corresponde número de unidades necesarias, global, etc.  \*El costo general o total debe considerar los impuestos que correspondan.  \***Completar anexo “Formato Presupuesto del Programa”** |
| **6.2** **Presupuesto Detallado del Programa**  -Indicar gasto estimado para cada una de las actividades y al agregado por componente.  -Considerar el tiempo esperado para cada una de las actividades en concordancia con el cronograma. |

*\*Completar anexo “Formato Presupuesto FNDR”*

|  |
| --- |
| **7** **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**  \*Considerar la elaboración de la carta Gantt o cronograma de actividades, considerando tiempo de ejecución y costos asociados a ella.  \***Completar anexo “Formato Cronograma de actividades del Programa”** |

*\*Guíese por anexo “Formato Cronograma de actividades FNDR”*

|  |
| --- |
| **8** **CURRÍCULUM INSTITUCIONAL** |

**Esquema 8.1**

**CURRICULUM INSTITUCIONAL**

|  |
| --- |
| **PRESENTACIÓN** |
| * **Presentación de la Institución** * **Misión** * **Visión** * **Objetivos estratégicos** |
| **ANTECEDENTES GENERALES** |
| * **Nombre de la Institución** * **Rut** * **Representante** * **Correo electrónico** * **Dirección** * **Directorio** * **Socios y Colaboradores** |
| **ENFOQUE Y TEMAS PRINCIPALES** |
| **CURRICULUM INSTITUCIONAL “\_\_\_*AÑO\_\_\_ -\_\_\_AÑO\_\_\_* ”** |
| **“Nombre de la iniciativa”**   * **Fecha de inicio** * **Fecha de término** * **Objetivo del Programa** |