**GUÍA METODOLÓGICA PARA ELABORACIÓN DE PERFIL DEL PROGRAMA**

**PARA POSTULACIONES DE PROGRAMAS DE FOMENTO PRODUCTIVO CON CARGO AL FONDO**

**NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL (FNDR) A TRAVÉS DEL SUBTITULO 33,**

**INSTRUCCIONES, PARA POSTULAR:**

1-. Debe completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los antecedentes presentados a continuación.

a) **Oficio conductor** dirigido al Gobernador/a Regional con copia a la División de Fomento e Industria. El oficio debe incluir una justificación que permita acreditar que la iniciativa se encuentra alineada al Plan Regional de Gobierno vigente, además de incluir la ficha IDI del programa.

b**) Ficha IDI** del año presupuestario vigente, la que debe venir completada en todos los campos asociados al programa y su información debe estar en concordancia con respecto con los antecedentes que respaldan al programa.

c) **Perfil del Programa**: para la elaboración del perfil debe utilizar la guía metodológica para la formulación de programas del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

*El nombre del programa que aparezca en el perfil debe ser el mismo identificado en la Ficha IDI.*

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA INICIATIVA.**

|  |
| --- |
| DATOS DEL PROGRAMA |
| Nombre del programa |  |
| Institución Formuladora |  |
| Código BIP |  |
| Monto solicitado FNDR |  |
| Monto total aportes externos  |  |
| Duración del programa  |  |
| Fecha Ingreso de Postulación (Uso Interno) | d | d | m | m | a | a | a | a |   |

|  |
| --- |
| **EJE (S)** **ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE GOBIERNO REGIONAL EN LOS CUALES SE ENMARCA LA INICIATIVA** |
|  | Planificación y Desarrollo Urbano-Rural Sustentable |
|  | Fomento Productivo y Empleo* Valorización de procesos y productos locales y regionales

Mercado Regional. |
|  | Fomento Productivo y Empleo* Diversificación y orientación de la economía regional hacia actividades y empleos sustentables.
 |
|  | Fomento Productivo y Empleo • Desarrollo de un sistema regional para la investigación y la Innovación |
|  | Desarrollo Rural Campesino |
|  | Sostenibilidad y Medio Ambiente* Compromiso con las Energías y Tecnologías Limpias
 |
|  | Sostenibilidad y Medio Ambiente • Minería Responsable y respetuosa del Medio Ambiente regional |
|  | Sostenibilidad y Medio Ambiente* Impulso a la Carbono Neutralidad
 |
|  | Sostenibilidad y Medio Ambiente* Biodiversidad y Ecosistemas protegidos
 |
|  | Sostenibilidad y Medio Ambiente* Concientización del Cambio climático en la región
 |
|  | Sostenibilidad y Medio Ambiente* Recurso Hídrico
 |
|  | Identidad Cultural y Patrimonio |
|  | Cohesión Social, Diversidad y Equidad de Género |
|  | Vivienda y Entornos Dignos |
|  | Salud, Educación y Deporte |

*Marque con una “X”, puede indicar más de una alternativa*

**2. INSTITUCIÓN QUE PRESENTA LA INICIATIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| Institución o Servicio Postulante |  |
| Antecedentes y Misión Institucional | Además, señalar, en caso de Instituciones de Educación Superior que cuentan con acreditación institucional en conformidad con la Ley 20.129. |
| Nombre del instrumento o programa a utilizar | \*Sólo en caso que la institución tenga instrumentos definidos por decreto, reglamento u otro. Si no tiene, dejar en blanco. |
| Descripción del instrumento o programa a utilizar | \*Sólo en caso que la institución tenga instrumentos definidos por decreto, reglamento u otro. Si no tiene, dejar en blanco. |
| Pertinencia del programa | \*Vinculación del programa con las políticas públicas en las cuales se sustenta, sean éstas de carácter nacional, regional, local, sectorial o institucional. |

**PERFIL DEL PROGRAMA**

|  |
| --- |
| **1 DIAGNÓSTICO**Consideraciones:-Detallar de manera adecuada las siguientes dimensiones: problema ambiental, causa del problema y efecto del problema en la comunidad y/o al entorno. |
| * 1. **Diagnóstico de la situación actual**
 |
| Contexto | Antecedentes necesarios, estos sean cuantitativos y/o cualitativos, que permitan definir la situación problema o necesidad que se requiere abordar, justificando la pertinencia de la intervención. |
| * 1. **Definición del problema**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Identificación del problema. | -Analizar e identificar lo que se considere como problemas principales de la situación a abordar.Consideraciones: * Priorizar problemas existentes, no ficticios ni futuros.
* No confundir con ausencia de soluciones.
* Debe tener el mismo significado para varios lectores.
 |
| Definición delProblema principal que el programa intenta resolver | - **Describir de manera concreta el problema**, **necesidad u oportunidad de desarrollo**, que origina la creación de este programa y que se espera sea resuelto con la ejecución de el mismo.- **Identificar y establecer el problema central y real a través de una variable concreta**, que afecte directa o indirectamente el bienestar de una población - **Aplicar criterios de prioridad y selectividad.**- **Identificar la población que presenta el problema** y que, por tanto, será intervenida por el programa

|  |  |
| --- | --- |
| Descripción del grupo objetivo | \*Se debe incluir en la descripción variables de identificación tales como: edad (tramos etarios si corresponde), educación (años de estudio, nivel educacional), sexo (hombre, mujer), nivel socio-económico (por ejemplo, distribución por quintil o decil de ingresos, o distribución de los puntajes del instrumento relevante), localización (rural/urbana), comuna o localidad si corresponde; características culturales; entre otros atributos que pudiesen ser pertinentes para su caracterización, todo lo anterior de manera general. |
| Identificación del grupo objetivo | \*Identificar a la población que dio origen al programa y que presenta el problema. |

Consideraciones:* Tal situación no debe en ningún caso ser un problema de gestión o procesos de la institución proponente
* No puede ser un problema de gestión o de procesos del sector público.
* El enunciado del problema se expresa como una situación negativa que debe ser revertida.
* El problema no debe ser expresado como la falta de una solución.
* No es la solución definitiva.
* Redactar problema de forma clara y precisa
* Del problema pueden derivar distintas alternativas para resolverlo.
 |
| Efectos del problema | Definir los efectos más importantes del problema definido. de esta forma se analiza y verifica su importancia. |
| Causas del problema | Anotar las causas del problema central detectado. Esto significa buscar qué elementos están o podrían estar provocando el problema. |
| * 1. **Diagnóstico de la necesidad del programa**
 |
| Dimensión del problema | Expresar el problema en una medida de magnitud.* Esta medida debiera compararse con el nivel o estándar al que se aspira (por ejemplo, a nivel regional o nacional), y al cual este programa pretende contribuir
* Se debe entregar evidencia clara acerca de la existencia de una brecha o necesidad en la población y su magnitud.
* Presentar datos cuantitativos que sean pertinentes para dimensionar el problema identificado o bien para dar cuenta de la vigencia de éste.
* La información entregada debe permitir justificar la realización del programa
* Incluir fuentes de información utilizadas para dimensionar el problema (con fecha de estas)
* Se debe especificar si el problema se manifiesta de manera diferente en algún grupo de la población (mujeres, pueblos indígenas, territorios, etc.).
 |
| Justificación de la necesidad del programa | Identificar qué aspectos o ámbitos del problema serán abordados específicamente por el programa  Señalar la factibilidad técnica de implementación en el espacio territorial en el que se espera implementar la intervención.Consideraciones:* Fundamentar con evidencias
* La evidencia debe basarse en:
* Experiencias exitosas de programas o intervenciones a nivel internacional/nacional/regional/local que abordan de manera similar un problema análogo o que persigan los mismos objetivos.
* Respecto de las experiencias presentadas:

  -Especificar brevemente por qué han tenido éxito en el logro de los objetivos de dichos programas -Señalar las ventajas de este programa respecto de otras intervenciones ya implementadas -Si existen experiencias de intervenciones no exitosas se deben identificar y señalar en qué se diferencia el programa presentado de aquellas intervenciones. -Señalar fuente de información ; señalar nombre del programa, institución a la cual pertenece o que está a cargo del programa, país o región, año de implementación, principales resultados del programa, entre otros* y/o Estudios que demuestren la validez y/o eficacia de este tipo de intervención en la resolución del problema identificado.
* Respecto de los estudios o publicaciones presentados:

-Especificar los principales hallazgos.-Señalar fuente de información; especificar el nombre de la publicación, autor, año, país y principales conclusiones, entre otros aspectos. |
| Factores de Riesgo | Identificar los factores o condiciones que limitarían u obstaculizarían el logro de los distintos niveles de objetivos del programa.Consideraciones:* Factores internos: Participación o deserción de beneficiarios, licitaciones (tiempos, postulantes, etc.), firmas de convenios, entre otros.

\*Forman parte de la administración del programa Deben ser previstos y resueltos.* Factores externos: Condiciones climáticas, de seguridad, entre otras.

\*Se encuentran fuera del control de la administración del programa |

*Una vez que tanto el problema central, como las causas y los efectos están identificados, se construye el árbol de problemas. El árbol de problemas da una imagen completa de la situación negativa existente.*

*Revisar la validez e integridad del árbol dibujado, todas las veces que sea necesario. Esto es, asegurarse que las causas representen causas y los efectos representen efectos, que el problema central este correctamente definido y que las relaciones (causales) estén correctamente expresadas*

|  |
| --- |
| * 1. **Árbol de Problema**
 |
| Diagrama de árbol de problemas (Causa – Efecto) | -Incorporar sólo el gráfico del árbol de problemas.-Conclusiones del árbol de problemasConsideraciones del problema:* Debe ser una situación que denota inconveniencia para la población.
* Insatisfacción o un hecho negativo que la afecta.
* Manifiesta la carencia de algo bueno o existencia de algo malo.
* Es una situación que no puede ser resuelta por los propios afectados.
* Se debe identificar claramente la población objetivo, la localización y oferta/demanda/déficit.
* SE FORMULA COMO ESTADO NEGATIVO.
* Se recomienda, en la estructura del gráfico generar al menos 2 niveles sobre problema y 2 niveles bajo el problema.
* Palabras claves: Desconocimiento, Bajo nivel, Altas tasas, Escasez, Brechas etc…
 |
| * 1. **Árbol de soluciones**
 |
| Diagrama de árbol de soluciones(medios y fines) | Incorporar sólo el gráfico del árbol de soluciones.•Cambiar las condiciones negativas del árbol de problemas a condiciones positivas que sean deseadas y viables.•Debe examinar la relación entre medio-fin establecida, para garantizar la validez e integralidad del esquema.•Solo si es necesario, agregar nuevos objetivos relevantes.•SE FORMULA COMO ESTADO POSITIVO•Al igual que el problema, en la estructura del gráfico debe considerar 2 niveles sobre solución y 2 niveles bajo solución. |

|  |
| --- |
| 1. **OBJETIVOS**

\*Consideraciones:-Señalar el propósito del proyecto, su orientación a resolver el problema ambiental planteado, con foco enlas personas, el medio ambiente y viabilizando un desarrollo económico más equitativo, transversal y equilibrado en los territorios, para poder otorgar un mayor bienestar y prosperidad a las personas y nuestro ecosistema como un proceso permanente. |
| Fin | Indicar el objetivo de política pública al que el programa podría contribuir para su cumplimiento (¿Cómo el programa contribuye en el largo plazo a la solución dl problema?).Consideraciones:* Esto no implica que el programa por sí solo será suficiente para lograr el fin, ya que pueden existir otros programas que también contribuyan a su logro.
* La definición del fin debe mantener consistencia con los objetivos estratégicos de la institución.
 |
| Propósito(Resultado) | Indicar objetivo específico o resultado directo que el programa espera obtener en los beneficiarios.Consideraciones:* Corresponde a una hipótesis de lo que ocurrirá con los beneficiarios una vez que hayan recibido los componentes del programa.
* Dicho propósito debe representar una contribución al fin declarado por el programa anteriormente.
* Cada programa debe tener un único propósito
 |
| Objetivos específicos | Indicar los objetivos tácticos en el corto plazo, coherentes con el objetivo principal.Consideraciones:* Deben ser medibles, alcanzables, realistas, tiempo determinado
 |
| 1. **POBLACIONES**
 |
| **3.1 Población de referencia** Población total localizada en el área en que se detectó el problema |
| **3.2** **Población Potencial**Población que presenta el problema o necesidad, y que el programa atenderá durante toda su ejecución. |
| Descripción de la población potencial | Incluir variables de identificación:-Edad-Educación -Género (Indicar cantidad)-Nivel socioeconómico (distribución por quintil o decil de ingresos, o distribución de los puntajes del instrumento relevante),-Localización-Comuna o localidad si corresponde-Características culturales-Otros atributos (pertinentes para su caracterización) |
| Criterios de identificación de la población potencial | Describir criterios o variables que el programa considera para definir o caracterizar la población potencial.Ejemplo:“Jóvenes entre 18 y 29 años, dentro del 60% más vulnerable de la Calificación Socioeconómica, según el Registro Social de Hogares, que no estudian ni cuentan con un contrato vigente o un emprendimiento propio que genere ingresos mensuales mayores al sueldo mínimo”.  |
| Unidad de medida de la población potencial | Puede estar expresada en distintas unidades de medida, por ejemplo: personas, familias, comunas, organizaciones, instituciones, u otras pertinentes al programa.Consideraciones:-Una vez definida esta unidad de medida, debe ser consistente con el problema o necesidad señalada en el diagnóstico.-Debe ser la misma que se aplique a la población objetivo y beneficiarios. |
| Cuantificación de la población potencial | Población que se ve afectada por el problema o necesidad señalada en el diagnóstico (cantidad), efectiva o estimada.Consideraciones:-Tener en cuenta los criterios de identificación definidos.-Identificar fuente de información del número entregado |
| **3.3** **Población Objetivo**Población que el programa atenderá durante un año de intervenciónConsideraciones: -Debe ser definida y caracterizada a partir de la población potencial mediante la utilización de variables y criterios (criterios de priorización).-**Si población objetivo es igual a la población potencial definida para el programa, se dice que el programa es de carácter universal a su población potencial.****-Si la población objetivo es distinta a la población potencial, se debe caracterizar o definir a partir de criterios de priorización.** |
| Descripción de la población objetivo | Describir en base a las variables y criterios utilizados para identificar a la población que el programa atenderá |
| Criterios de priorización de la población objetivo | Señalar variables y criterios adicionales a los aplicados, para definir la población potencial del programa, identificando la población a atender durante un año.Consideraciones:-Cuando no es posible entregar acceso al programa a todos los que cumplen los criterios de priorización definidos, es necesario establecer, adicionalmente, una forma de ordenar a esta población para identificar a quiénes efectivamente se va a beneficiar (prelación). Por ejemplo, orden de inscripción/postulación/llegada, pauta de evaluación interna, entre otras.- Cuando la población objetivo está constituida por entidades, se pueden presentar criterios y cuantificación de las entidades en términos de: su localización (rural/urbana), su tamaño, región, provincia y/o comuna, principales actividades económicas, entre otros atributos que pudiesen ser pertinentes y relevantes. |
| Población objetivo cuantificada | Población que cumple con los criterios de priorización y que, por lo tanto, se planifica atender en un año.Consideración:-Indicar Cantidad. -Indicar la fuente de información del número entregado. |
| **3.3 Beneficiarios**Población que el programa efectivamente atendió en un añoConsideraciones:-Se diferencia de la población objetivo en su temporalidad. Mientras la población objetivo es aquella que ha sido “planificada” (estimada) para ser atendida/beneficiada en un año, los beneficiarios son quienes efectivamente recibieron el bien o servicio entregado por el programa. |

|  |
| --- |
| 1. **ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN**

(La manera en que el programa busca solucionar el problema o necesidad identificada en el diagnóstico)Identificar los componentes y actividades que permitirán el logro de los objetivos (fin y propósito) y resolver así, el problema o necesidad planteada.-Señalar de manera clara, ordenada y sintética, ¿qué se hará?, ¿cómo se hará?, ¿para qué se hará? y ¿dónde se hará?, orientando a resolver el problema ambiental identificado |
| * 1. **Componentes del programa**

Bienes y/o servicios necesarios y suficientes que produce o entrega el programa para cumplir su propósito.Consideraciones: -No se consideran componentes de un programa aquellas acciones relacionadas con la gestión del mismo, como: estudios o evaluaciones del mismo, contrataciones de personal, capacitaciones internas y reuniones intersectoriales. |

**Formato 4.1**

 **Componentes del programa**

|  |
| --- |
| Componente N° \_\_\_ del Programa.“*Nombre del componente*”\*Redactarse como el bien, servicio o producto que se entrega como resultado de las actividades planificadas |
| Fecha de inicio | Indicar mes y/o año en que se iniciará la ejecución del componente |
| Tipo de beneficio | Identificar como “Tipo de beneficio” (bien o servicio que responde al objetivo principal del componente). Los tipos de beneficio pueden corresponder, por ejemplo, a: apoyo psicosocial, monetario, prestaciones de salud, financiamiento de educación, capacitaciones/cursos/charlas, servicios generales, financiamiento de proyectos, bienes, asesorías técnicas, materiales y campañas de difusión, créditos y servicios financieros, empleo y/o intermediación, entre otros. |
| Descripción del componente | Describir en qué consiste el bien o servicio provisto por el programaConsideraciones: -Identificar la modalidad de producción o forma en que se provee-Señalar quiénes intervienen en su producción,-Señalar a quienes se dirige-Responder a las preguntas ¿qué, cómo y quiénes?-La descripción debe permitir comprender el bien/servicio que se está entregando.   |
| Criterio de selección específicos | Especificar los criterios de selección adicionales que aplican para optar al beneficio o servicio del componente (beneficiarios intermedios y/o subconjunto de la población objetivo).Consideraciones:Casos donde la población atendida o beneficiaria del componente es distinta a la población objetivo del programa se deben |
| Unidad de producción | Unidad de medida en que el componente está expresado, Ejemplo:“Cursos realizados”ConsideracionesCabe señalar que la unidad de producción siempre debe estar redactada como una acción medible. |
| Producción | Cuantificar los beneficios que el componente espera entregar el primer año |
| Presupuesto a ejecutar | Recursos que el componente espera ejecutar anualmente. |

*Formato 4.1 \*Puede agregar los componentes que sean necesarias.*

|  |
| --- |
| * 1. **Actividades del componente**

Indicar tareas que se deben desarrollar para generar los componentes del programaConsideraciones: -Deben ser agrupadas en respuesta al componente-Su planificación debe realizarse mediante una carta Gantt que incluye el costo de cada actividad.-Una actividad no corresponde a un componente-Todas las actividades deben ser coherentes con el objetivo general del proyecto, pertinentes a la Línea Temática seleccionada, aportando a dar solución al problema ambiental identificado y considerando un tiempo adecuado para su realización. Detallando: ¿qué hará?, ¿cómo lo hará?, ¿dónde lo hará? Y ¿quiénes participarán?. |

**Formato 4.2**

**Actividades del programa**

|  |
| --- |
| Componente N° \_\_\_ del Programa.“*Nombre del componente*” |
| Actividad N° \_\_\_ .“*Nombre de la actividad*” | -Redactarse como la tarea a realizar -Describir brevemente en que consiste la actividad. |
| Presupuesto por actividad:  | Indicar recursos que se destinarán para la ejecución de ésta y pueden corresponder a gastos en personal, gastos en insumos y materiales y otros. |
| Componente N° \_\_\_ del Programa.“*Nombre del componente*” |
| Actividad N° \_\_\_ .“*Nombre de la actividad*” |  |
| Presupuesto por actividad: |  |

*Formato 4.2\*Puede agregar las actividades que sean necesarias****.***

**Formato 4.3**

**Resumen Componentes del Programa, público objetivo y beneficiarios aproximados**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Componente | Actividad Anual | Público Objetivo | Edad | Genero Aprox. | Beneficiarios Aproximados |
| Hombres | Mujeres |
| Componente 1:  | \*Indicar actividad | \*Describir púbico objetivo, características. | \*Ejemplo> 18 años | \*Cantidad | \*Cantidad | \*Cantidad |
| Componente 2: |  |  |  |  |  |  |
| Componente 3:  |  |   |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| * 1. **Estrategia de intervención del programa**

Describir de qué manera se combinan los componentes para alcanzar el propósito del programaConsideraciones: -Explicar qué hace, cómo lo hace, con quién lo hace y quiénes ejecutarán el programa.-Describir las distintas etapas del programa desde que se seleccionan a los beneficiarios hasta que egresan, señalando tiempos de intervención y condiciones de egreso. |
| Tiempo de intervención | Indicar tiempo de duración de la intervención, es el período (meses o años) en que el beneficiario permanece recibiendo los beneficios del programa o participando en el mismo.Consideraciones: el tiempo de duración del programa no debe exceder los dos años. |
| Criterios de egreso | Definir condiciones objetivas (verificables por un tercero) que permiten comprobar que los beneficiarios recibieron aquellos bienes y/o servicios contemplados en el programa |
| Sistemas de registro | Especificar si el servicio cuenta con sistemas de información que permitan registrar a los beneficiarios del programa.Consideraciones:Describir cómo se identificarán |
| * 1. **Articulaciones y Complementariedades**
 |
| Ejecución por otras institucionesIdentificar a la(s) institución(es), distintas a la responsable del programa, que lo ejecutarán. Es necesario identificar lo siguiente | Nombre o tipo de institución |
| Rol de la institución y mecanismos para seleccionarla. |
| Articulaciones con otras instituciones | Indicar relaciones que deben o deberían establecerse entre el programa y otras entidades tanto públicas como privadas.Consideraciones:-Especificar el nombre o tipo de institución-Describir el tipo de articulación que tiene con dicha institución. -Señalar cómo deben funcionar las instancias de coordinación y control correspondientes, para llevar a cabo su estrategia de intervención. |
| Complementariedad | Identificar y presentar los principales programas complementarios \*Un programa es complementario con otro programa cuando apuntan al mismo fin superior de política pública. |
| Complementariedad a nivel interno | Identificar otros programas o intervenciones con los que se complementará **dentro de la misma institución** proponente del programa (nivel interno). |
| Complementariedad a nivel externo | Identificar otros programas o intervenciones que se complementará de una institución distinta a la que formula este programa (nivel externo). |

|  |
| --- |
| 1. **INDICADORES**
 |
| Entregar información cuantitativa respecto del nivel de logro alcanzado por un programaConsideraciones: * Debe establecer una relación entre dos o más variables que permita evaluar el desempeño del programa.
* Cumplir con las siguientes condiciones:
* Factibilidad: deben ser posibles de medir.
* Pertinencia: deben ser referentes a los procesos y productos esenciales del programa de modo que reflejen íntegramente el grado de cumplimiento de sus objetivos.
* Unidades comparables: las unidades escogidas para ser medidas deben ser comparables de un año a otro.
* Ser una razón: Tener dos o más variables que se relacionen como cociente.
* Confiabilidad y costo mínimo: la información debe ser recolectada a un costo razonable y con las garantías de confiabilidad necesarias.
* Verificables y Consistentes: distintas personas deben obtener los mismos resultados, aplicando la fórmula de cálculo y usando la fuente citada.
* Mencionar los aspectos centrales para la construcción de un indicador:

- Nombre del indicador- Fórmula de cálculo: - Unidad de medida: (Porcentual o numérico)- Periodicidad de la medición del indicador: - Dimensión: Tipo de indicador que puede ser eficacia, eficiencia, calidad o economía* Eficacia: Grado de cumplimiento de los objetivos planteados, sin considerar necesariamente los recursos involucrados para ello.
* Eficiencia: Describe la relación entre dos magnitudes: la producción física de un producto (bien o servicio) y los insumos o recursos que se utilizan para alcanzar ese nivel de producción.
* Calidad: Se refiere a la capacidad del programa para responder en forma rápida y directa a las necesidades de sus usuarios. Ejemplo: oportunidad, accesibilidad, precisión y continuidad en la entrega del servicio, grado de satisfacción del usuario, etc.
* Economía: Se relaciona con la capacidad del programa para generar y movilizar adecuadamente sus recursos financieros, en función de su propósito.

 - Lectura del indicador: (Definir si la lectura del indicador es ascendente o descendente.)-Fuentes de información: Señalar la(s) fuente(s) desde donde se obtendrán los datos asociados a las variables definidas en el indicador de propósito.  |
| **5.1** **Matriz Marco Lógico**Herramienta de análisis estructurado, permite facilitar elproceso de identificación, diseño, ejecución y evaluación de políticas, programas, proyectos y diseñosorganizacionales, puede aplicarse en cualquier fase de sus respectivos procesos de planificación |

**Formato 5.1**

**Matriz Marco Lógico**

* Fin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objetivo | Indicador/Meta | Medio de verificación | Supuestos |
| *Fin* | *Aspectos centrales*Indicar criterio cualitativo y/o cuantitativo que mida el progreso de la intervención considerando la meta |  |  |
| - Nombre del indicador |
| - Fórmula de cálculo |
| - Unidad de medida: |
| -Periodicidad de la medición del indicador: |
| -Dimensión:(eficacia, eficiencia, calidad o economía) |
| - Lectura del indicador: |
| -Fuentes de información: |
| \*Es el objetivo al que el programa podría contribuir para su cumplimiento, es decir, es cómo el programa contribuye en el largo plazo a la solución del problema o satisfacción de una necesidad que se ha diagnosticado. Debe estar en coherencia con el árbol, y debe ser igual a lo descrito en la estructura analítica anterior.\*Beneficio global del proyecto | \*Debe ser descrito en forma cuantitativa, en una forma de cálculo, con unidad de medida clara, respecto al propósito descrito.\*Se refieren al impacto general que tendrá el proyecto | \*Fuentes de datos para verificar los indicadores de finalidad. | \*Acontecimientos, condiciones o decisiones importantes (Factores externos) que son necesarios para la sostenibilidad (continuidad en el tiempo) de los beneficios generados por el proyecto. |

* Propósito

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nivel de objetivo | Indicador/Meta | Medio de verificación | Supuestos |
| *Propósito(s)* | *Aspectos centrales* |  |  |
| - Nombre del indicador |
| - Fórmula de cálculo |
| - Unidad de medida: |
| -Periodicidad de la medición del indicador: |
| -Dimensión:(eficacia, eficiencia, calidad o economía) |
| - Lectura del indicador: |
| -Fuentes de información: |
| Resultados esperados | Indicador/Meta | Medio de verificación | Supuestos |
|  |  |  |  |
| \*Es el objetivo específico o resultado directo que el programa espera obtener en los beneficiarios como consecuencia de la combinación de los componentes. Es SÓLO UN PROPÓSITO, y debe ser igual a lo descrito en la estructura analítica anterior. | \*Debe ser descrito en forma cuantitativa, en una forma de cálculo, con unidad de medida clara, respecto al propósito descrito. | \*Corresponden a las fuentes de información que se utilizaran para obtener los valores de los indicadores. | \*Identifican aquellas condiciones necesarias para la ejecución del programa y que, de no producirse, afectarían negativamente su desarrollo. \*Están fuera del control de la administración del programa, y que podrían transformarse en riesgos para el cumplimiento.\*Acontecimientos condiciones o decisiones (fuera del control del ejecutor) que tienen que ocurrir junto con el logro del propósito para contribuir de manera significativa al fin del proyecto.\*Factores externos necesarios para el largo plazo |

* Componentes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nivel de objetivo | Indicador/Meta | Medio de verificación | Supuestos |
| Componente 1 | - Nombre del indicador |  |  |
| - Fórmula de cálculo |
| - Unidad de medida: |
| -Periodicidad de la medición del indicador: |
| -Dimensión:(eficacia, eficiencia, calidad o economía) |
| - Lectura del indicador: |
| -Fuentes de información: |
| Componente 2 | - Nombre del indicador |  |  |
| - Fórmula de cálculo |
| - Unidad de medida: |
| -Periodicidad de la medición del indicador: |
| -Dimensión:(eficacia, eficiencia, calidad o economía) |
| - Lectura del indicador: |
| -Fuentes de información: |
| \*Se espera que el programa a través de sus componentes, aborde o resuelva las principales causas del problema y logre su propósito. | \*Al igual que el indicador de propósito, el indicador de componente busca medir cumplimiento de los productos provistos por el programa. Además, debe indicar la periodicidad de la medición. |  | \*Factores externos para producir el propósito |

*\*Puede agregar los componentes que sean necesarios.*

* Actividades

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nivel de objetivo | Indicador/Meta | Medio de verificación | Supuestos |
| Actividad 1 (Comp 1) | - Nombre del indicador |  |  |
| - Fórmula de cálculo |
| - Unidad de medida: |
| -Periodicidad de la medición del indicador: |
| -Dimensión:(eficacia, eficiencia, calidad o economía) |
| - Lectura del indicador: |
| -Fuentes de información: |
| Actividad 2 (Comp 1) | - Nombre del indicador |  |  |
| - Fórmula de cálculo |
| - Unidad de medida: |
| -Periodicidad de la medición del indicador: |
| -Dimensión:(eficacia, eficiencia, calidad o economía) |
| - Lectura del indicador: |
| -Fuentes de información: |
| Actividad 3 (Comp 1) |  |  |  |
| Actividad 1 (Comp 2) |  |  |  |
| \*Corresponde a las tareas que se deben desarrollar para generar los componentes del programa. Las actividades deben ser agrupadas en respuesta al componente. |  |  | \*Factores externos para producir el componente |

*\*Puede agregar las actividades que sean necesarias.*

|  |
| --- |
| **6** **PRESUPUESTO DEL PROGRAMA** |
| **6.1** **Presupuesto Global del Programa*** Etapa de ejecución:

Se deberá indicar los ítems* El Presupuesto detallado a nivel del ítem **Contratación del Programa**, deberá incluir la totalidad de los gastos en los cuales incurre el equipo consultor que lo ejecutará.

\*Incluir todos los profesionales, separados por tipo y nivel \*Indicar de forma detallada el perfil profesional de cada uno\*Incluir gastos por concepto de materiales\*Incluir insumos\*Pasajes, difusión etc…\*Presentar detalle y justificación de cada rubro* **Consultoría** para la contratación de una **contraparte técnica.**

\*(Cuando la institución que efectuó la licitación no cuenta con el personal idóneo para ejecutar la tarea)* y/**o gastos administrativos** para el seguimiento de las actividades.

\*Detallar gastos. Separar aquellos que son propios de la licitación, de aquellos correspondientes a las actividades de seguimiento\*Consideraciones: \*Se debe presentar el presupuesto para cada año de postulación y el costo estimado total del programa.\*En el caso de RRHH, la unidad de medida corresponde a horas necesarias para desarrollar el programa.\*En otros ítems la unidad de medida corresponde número de unidades necesarias, global, etc.\*El costo general o total debe considerar los impuestos que correspondan.\***Completar anexo “Formato Presupuesto del Programa”** |
| **6.2** **Presupuesto Detallado del Programa**-Indicar gasto estimado para cada una de las actividades y al agregado por componente. -Considerar el tiempo esperado para cada una de las actividades en concordancia con el cronograma. |

*\*Completar anexo “Formato Presupuesto FNDR”*

|  |
| --- |
| **7** **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**\*Considerar la elaboración de la carta Gantt o cronograma de actividades, considerando tiempo de ejecución y costos asociados a ella.\***Completar anexo “Formato Cronograma de actividades del Programa”** |

*\*Guíese por anexo “Formato Cronograma de actividades FNDR”*

|  |
| --- |
| **8** **CURRÍCULUM INSTITUCIONAL** |

**Esquema 8.1**

**CURRICULUM INSTITUCIONAL**

|  |
| --- |
| **PRESENTACIÓN** |
| * **Presentación de la Institución**
* **Misión**
* **Visión**
* **Objetivos estratégicos**
 |
| **ANTECEDENTES GENERALES** |
| * **Nombre de la Institución**
* **Rut**
* **Representante**
* **Correo electrónico**
* **Dirección**
* **Directorio**
* **Socios y Colaboradores**
 |
| **ENFOQUE Y TEMAS PRINCIPALES** |
| **CURRICULUM INSTITUCIONAL “\_\_\_*AÑO\_\_\_ -\_\_\_AÑO\_\_\_* ”** |
| **“Nombre de la iniciativa”*** **Fecha de inicio**
* **Fecha de término**
* **Objetivo del Programa**
 |